**Шаблон SWOT-анализа корпоративного PR**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сильные стороны** | **Слабые стороны** |
| **Миссия и ценности** | |
| Миссия и ценности обозначены и размещены на сайте в Корпоративном кодексе | — |
| **Традиции и ритуалы** | |
| Корпоративные праздники и выезды на природу | Новые традиции и ритуалы не создаются. Есть необходимость разработки мероприятий по объединению коллектива |
| **Фирменный стиль** | |
| Фирменные элементы, дизайн интерьера, корпоративный транспорт, униформа персонала в наличии | Униформа персонала выполнена в разном стиле, не все предметы одежды содержат логотип |
| **Внешний вид персонала** | |
| Аккуратный, всегда опрятный | Нет различий в одежде персонала разного уровня |
| **Организация рабочего места** | |
| Оборудованные, светлые и просторные кабинеты, современная техника, наличие кондиционеров | — |
| **Коммуникации до приёма на работу** | |
| Ярмарки вакансий, рекрутинговые сайты, сайт компании, социальные сети, отраслевые мероприятия | Отсутствие на сайте раздела, посвященного корпоративной культуре |
| **Корпоративный кодекс и внутренние документы** | |
| Корпоративный кодекс в наличии + должностные инструкции | Есть необходимость разработки дополнительных внутренних документов, касающихся стандартов работы |
| **Корпоративные СМИ, сайт** | |
| Официальный сайт https://site.ru | Корпоративные СМИ отсутствуют |
| **Вертикальные коммуникации** | |
| Ежеквартальные общие собрания коллектива; личные встречи с руководством; собрания при возникновении форс-мажорных ситуаций; e-mail письма и рассылки; программа «1С: Предприятие»; телефонные звонки, в том числе на личный мобильный номер; неформальное общение с руководством в комнате отдыха персонала или в офисных помещениях | Часто официальная информация передается через коллег, что может привести к слухам, распространению недостоверной информации и конфликтам |
| **Горизонтальные коммуникации** | |
| Ежеквартальные общие собрания коллектива; ежемесячные собрания подразделений и отделов; e-mail письма и рассылки; программа «1С: Предприятие»; телефонные звонки, в том числе на личный мобильный номер; использование мессенджера WhatsApp;  стенды информации в каждом подразделении; неформальное общение с руководством в комнате отдыха персонала или в офисных посещениях | Есть необходимость развития каналов передачи информации между отделами и филиалами |
| **Внутренний престиж и имидж работодателя** | |
| Отсутствие негативных отзывов как о работодателе | Есть необходимость повышения внутреннего престижа и приверженности персонала |
| **Нематериальная мотивация** | |
| Комфортные условия труда; обучение и повышение квалификации; современное оборудование и расходные материалы; возможность развития и повышения профессионального уровня; корпоративные праздники, в том числе семейные | Отсутствие внутренних деловых мероприятий, способных объединить коллектив, рассказать сотрудникам о своих достижениях, повысить компетенцию |
| **Коммуникации с уволенными сотрудниками или ушедшими по собственному желанию** | |
| Личная беседа, перечисление достижений, выдача рекомендаций | — |
| **Возможности** | **Угрозы** |
| Разработка новых стандартов  Разработка корпоративного СМИ  Создание раздела на сайте, посвященного корпоративной культуре  Развитие каналов внутренних коммуникаций  Создание мероприятия для объединения коллектива  Повышение приверженности персонала | Неэффективная реализация мероприятий по повышению уровня внутрифирменных коммуникаций  Уход ключевых специалистов  Снижение имиджа как работодателя  Снижение репутации  Снижение финансирования |